

Dossier für die Vereine des PolySport Wallis

Inhalt

1	Kommunikation PolySport Wallis / Vereine	2
1.1	Erwartungen des PolySport Wallis an die Vereine.....	2
1.2	Vorzüge für die Vereine:	2
1.3	Wo finde ich die nötigen Unterlagen?	2
2	Finanzen - Unterstützungsgesuche	3
2.1	Sportmaterial	3
2.2	Jugendförderung.....	3
2.3	Polysportiver Vereinsanlass.....	4
3	Finanzen - Steuern	4
3.1	Steuerpflicht für Vereine	4
3.2	Lohnausweise für Leiterinnen und Leiter	5
4	Aus- und Weiterbildungsangebot des PolySport Wallis.....	6
4.1	Allgemeine Bestimmungen und Hinweise für Kurse	6
4.2	Hinweise für Leiterinnen und Leiter.....	6
5	Diverses	7
5.1	Unfallversicherung für Leiterinnen und Leiter von Sportvereinen	7
5.2	SUISA Meldepflicht von Sportvereinen	7
6	Anhänge	8
6.1	Anhang 1 – Unterstützungsgesuch Sportmaterial.....	8
6.2	Anhang 2 – Unterstützungsgesuch Jugendförderung.....	8
6.3	Anhang 3 – Unterstützungsgesuch polysportiver Vereinsanlass	8
6.4	Anhang 4 – Beispiel Steuererklärung.....	8
6.5	Anhang 5 – Beispiel Lohnausweis	8
6.6	Anhang 6 – Allgemeine Bestimmungen und Hinweise für Kurse	8
6.7	Anhang 7 - Abrechnung besuchte Kurse für LeiterInnen	8
6.8	Anhang 8 - Kursabrechnung Verein.....	8
6.9	Anhang 9 – Beispiel Anfrage an Versicherung	8
6.10	Anhang 10 – Gesuch Stunden mit Musik - Suisa.....	8

1 Kommunikation PolySport Wallis / Vereine

1.1 Erwartungen des PolySport Wallis an die Vereine

- Jährliche Mitgliedermeldungen, Jugendliche mit Details
- Teilnahme an DV und Frühlingskonferenz
- Weiterleiten der Informationen des Verbands an die Mitglieder
- Weiterleiten der Informationen zu Leiterausbildungen/-weiterbildungen an die Leiterinnen und Leiter

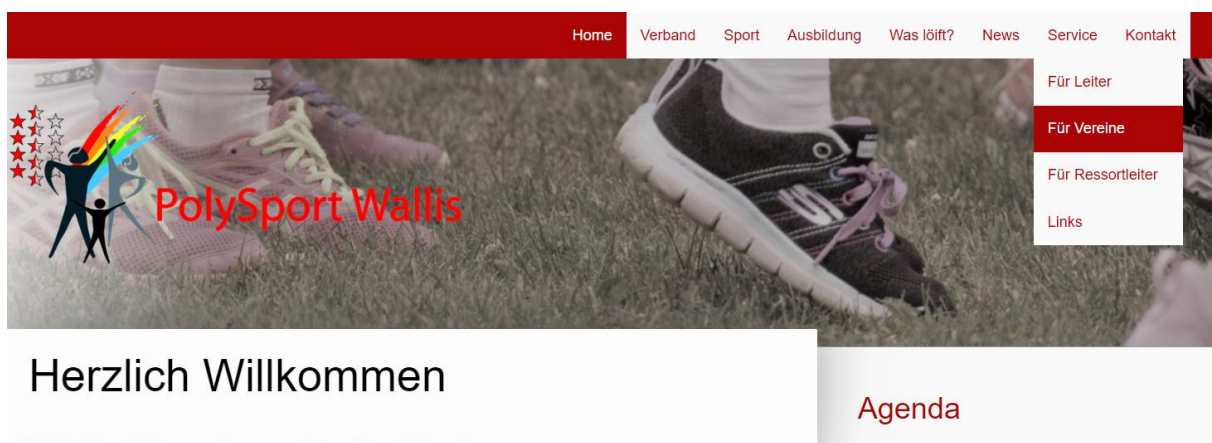
1.2 Vorzüge für die Vereine:

- Finanzielle Unterstützung (Kurskosten zu 100%) für Leiterausbildungen J+S und esa Erwachsenensport (weitere Ausbildungen auf Anfrage)
- Weiterbildungsangebot des Verbands für Leiterinnen und Leiter
- Polysportive Verbandsanlässe für Mitglieder
- Finanzielle Unterstützung für die Beschaffung von Sportmaterial (bis zu 80%)
- Unterstützung in Vereinsfragen

1.3 Wo finde ich die nötigen Unterlagen?

Sämtliche Unterlagen für die Vereine sind auf der Homepage verfügbar.

Webseite www.polysport-wallis.ch, im Menü *Service – Für Vereine*



2 Finanzen - Unterstützungsgesuche

2.1 Sportmaterial

PolySport Wallis unterstützt die Beschaffung von Sportmaterial für die Vereine finanziell. Dazu gilt folgendes zu beachten:

2.1.1 Unterstützung durch das Sportamt des Kantons Wallis

Wenn die Anschaffungskosten pro Einheit hoch sind (in der Regel > Fr. 100.00 / Einheit), empfehlen wir eine Abklärung beim Sportamt des Kantons Wallis. Dazu reicht eine kurze Meldung an die Geschäftsstelle des PolySport Wallis. Wir klären für euch die Unterstützung beim Kanton ab.

Die Abklärungen mit dem Sportamt müssen zwingend vor der Anschaffung des Materials getätigt werden.

2.1.2 Vorgehen

Für die Rückvergütung muss das Formular *Unterstützungsgesuch Sportmaterial* (Anhang 1) ausgefüllt und an die Geschäftsstelle geschickt werden.

Nötige Unterlagen:

- Kopie der Original-Rechnung
- Kopie der Zahlungsbestätigung
- Kopie eines allfälligen Unterstützungsbeitrages des Sportsfonds Wallis
- Bestätigung der Gemeinde (keine finanzielle Unterstützung durch die Gemeinde)

2.2 Jugendförderung

PolySport Wallis setzt sich für die Jugend ein und unterstützt die Vereine finanziell bei Jugendaktivitäten.

2.2.1 Rahmenbedingungen

- Jugendaktivitäten (Lager) mit mindestens 1 Übernachtung werden unterstützt.
- Unterstützungsbeitrag bis maximal Fr. 100.- pro Teilnehmer/Leiter und Lager

2.2.2 Vorgehen

Für die Rückvergütung muss das Formular *Unterstützungsgesuch Jugendförderung* (Anhang 2) ausgefüllt und an die Geschäftsstelle zugestellt werden.

Nötige Unterlagen:

- Kopie der Rechnungen
- Kopie der Zahlungsbestätigung
- Namensliste der Jugendlichen und deren Jahrgang
- Allfällige Kostenbeteiligung durch die Teilnehmer

2.3 Polysportiver Vereinsanlass

PolySport Wallis unterstützt die Vereine finanziell bei der Durchführung eines polysportiven Vereinsanlasses. Der Unterstützungsbeitrag beträgt jährlich Fr. 15.00 pro aktiv gemeldetes Mitglied.

Für ein Gesuch um Unterstützung wird das Formular *Unterstützungsbeitrag eines polysportiven Vereinsanlasses* (Anhang 3) ausgefüllt an die Geschäftsstelle geschickt.

Wir fordern die Vereine auf, diese finanzielle Unterstützung jeweils jährlich einzufordern.

3 Finanzen - Steuern

3.1 Steuerpflicht für Vereine

Quelle: <https://www.vs.ch/de/web/scc/informationen-vereine-stiftungen-weitere-1p>

3.1.1 Vereine sind steuerpflichtig

Vereine, Stiftungen, übrige juristische Personen und Anlagefonds mit direktem Grundbesitz, welche ihren Sitz im Kanton Wallis haben, sind für die direkte Bundessteuer sowie die Kantons- und Gemeindesteuer steuerpflichtig (Art. 49 Abs. 1 + 2 DBG und Art. 72 Abs. 1 StGVS). Diese juristischen Personen müssen eine Steuererklärung ausfüllen und diese bis zum 30. Juni im folgenden Jahr nach dem Buchhaltungsabschluss einreichen.

3.1.2 Steuerbefreiung

Die Berufsverbände, die Geselligkeitsvereine und die Hobbyvereine (Sportvereine, Turnvereine, Musikvereine, Gesangsvereine, etc) können nicht von der Steuer befreit werden, da die Gemeinnützigkeit nach Art. 56 DBG und Art. 79 StGVS nicht gegeben ist.

3.1.3 Steuererklärungsformular und Wegleitung

Das Steuererklärungsformular (Excel) und die Wegleitung für juristische Personen jahresabhängig sind hier aufgeführt:

<https://www.vs.ch/de/web/scc/juristische-personen>

3.1.4 Beispiel einer Steuererklärung

Siehe Anhang 4

3.2 Lohnausweise für Leiterinnen und Leiter

Alle vom Arbeitgeber bezahlten Leistungen müssen auf dem Lohnausweis erscheinen, unabhängig von der Höhe des ausbezahlten Lohns. Es gibt **keine Mindestlimite** beim Lohneinkommen.

Quelle: <https://www.vs.ch/de/web/scc/>

3.2.1 Beiträge AHV, IV, EO, ALV

Es müssen keine Beiträge an AHV, IV, EO, ALV bei geringfügigen Löhnen für Sportvereine entrichtet werden, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

- der Lohn Fr. 2300.– pro Jahr nicht übersteigt und
- die Leiterinnen und Leiter die Beitragsentrichtung nicht verlangen

Bei Löhnen über Fr. 2300.— pro Jahr ist eine Abrechnung und Einzahlung der AHV/IV/EO/ALV-Beiträge bis Ende Dezember erforderlich.

Quelle: <https://www.vs.ch/de/web/avs/assurance-vieillesse-survivant-avs->

3.2.2 Lohnausweis-Formular

Das Formular für den Lohnausweis (PDF) steht auf der folgenden Webseite zur Verfügung:

<https://www.estv.admin.ch/estv/de/home/direkte-bundessteuer/lohnausweis.html>

3.2.3 Meldung an den Kanton

Die Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber (in unserem Falle die Vereine) müssen die Lohnausweise für ihre Mitarbeitenden (die Leiterinnen und Leiter) bis Ende Januar des Folgejahres bei der Steuerverwaltung einreichen.

<https://www.vs.ch/de/web/scc/lohnausweis>

Auf der Webseite (Link oben) unter *Dokumente und Links* ist das *Formular zur Zustellung der Lohnausweise* aufgeführt.

3.2.4 Beispiel Lohnausweis

Siehe Anhang 5

4 Aus- und Weiterbildungsangebot des PolySport Wallis

Details zu den allgemeinen Bestimmungen und Hinweise für Kurse siehe Anhang 6.

4.1 Allgemeine Bestimmungen und Hinweise für Kurse

Auszug aus dem Dokument «Allgemeine Bestimmungen und Hinweise für Kurse»:

Zur Teilnahme an den Kursangeboten des PolySport Wallis berechtigt sind:

- Alle interessierten Mitglieder (kostenpflichtig)
- alle Leiterpersonen des PolySport Wallis (kostenlos, falls Einsteigerkurs oder anerkannten Grundausbildung wie esa, J+S und ElKi absolviert wurde)

4.2 Hinweise für Leiterinnen und Leiter

4.2.1 Einsteigerkurs

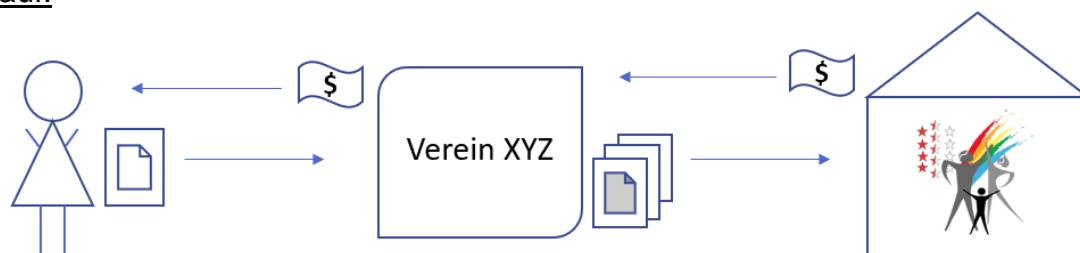
Der 1tägige Einsteigerkurs wird jeweils einmal im Jahr (September) durchgeführt. Wir empfehlen allen Leiterinnen und Leitern, diesen Kurs zu besuchen, sofern keine anerkannte Grundausbildung absolviert wurde (esa, J+S, ElKi).

Für die kostenlose Teilnahme an den PolySport Wallis Kursen ist die Teilnahme am Einsteigerkurs für Leiterinnen und Leiter Voraussetzung (oder anerkannte Grundausbildung).

4.2.2 Rückerstattung der Kurskosten

Leiterinnen und Leiter können über den Verein die Kosten eines besuchten Kurses (Ausbildung, Weiterbildung) zurückfordern.

Ablauf:



Kursteilnehmer schickt nach dem Kursbesuch die nötigen Unterlagen an den Verein: Formular Abrechnung besuchte Kurse (Anhang 7) und Kursbestätigung

Der Verein bezahlt das Kursgeld an den Kursteilnehmer, sammelt die Abrechnungen und schickt diese bis spätestens 30. Juni des laufenden Verbandsjahres an PolySport Wallis (Formular Anhang 8).

PolySport Wallis vergütet dem Verein die Kursgelder nach Prüfung der Unterlagen gem. Bestimmungen.

5 Diverses

5.1 Unfallversicherung für Leiterinnen und Leiter von Sportvereinen

Alle Vereine, welche ihren Leiterinnen und Leitern ein Honorar ausbezahlen und einen Lohnausweis ausstellen mit einer AHV Abrechnung, sind verpflichtet, für die Zeit der Vorturnstunden eine Unfallversicherung (BUV) abzuschliessen.

Für die Zuweisung einer privaten Versicherungsgesellschaft durch **die Ersatzkasse UVG** bedarf der Sportverein drei Ablehnungsgesuche (SUVA wird nicht akzeptiert) von privaten Versicherungsgesellschaften

5.1.1 Beispiel Anfrage an Versicherung

Siehe Anhang 9

5.1.2 Zuweisungsformular zur Erstellung Zuweisungsverfügung

Das Zuweisungsformular (siehe Link unten) wird mit Angaben über Absagen bei mindestens drei UVG-Versicherer eingereicht

[Zuweisung - Ersatzkasse UVG](#)

5.2 SUIZA Meldepflicht von Sportvereinen

Jeder Verein ist verpflichtet für die Nutzung von Musik während den Turnstunden/Trainings, eine Konzession bei der SUIZA abzuschliessen. Der PolySport Wallis wird mit der SUIZA pauschal abrechnen und benötigt deshalb von jedem Verein Informationen zu den Stunden an welchen mit Musik geturnt wird.

5.2.1 Gesuch Stunden mit Musik

Für die Meldung wird das Formular *Gesuch Stunden mit Musik* (Anhang 10) ausgefüllt an die Geschäftsstelle geschickt.

Wir fordern die Vereine auf, diese Gesuche jeweils jährlich zu senden.

6 Anhänge

- 6.1 Anhang 1 – Unterstützungsgesuch Sportmaterial**
- 6.2 Anhang 2 – Unterstützungsgesuch Jugendförderung**
- 6.3 Anhang 3 – Unterstützungsgesuch polysportiver Vereinsanlass**
- 6.4 Anhang 4 – Beispiel Steuererklärung**
- 6.5 Anhang 5 – Beispiel Lohnausweis**
- 6.6 Anhang 6 – Allgemeine Bestimmungen und Hinweise für Kurse**
- 6.7 Anhang 7 - Abrechnung besuchte Kurse für LeiterInnen**
- 6.8 Anhang 8 - Kursabrechnung Verein**
- 6.9 Anhang 9 – Beispiel Anfrage an Versicherung**
- 6.10 Anhang 10 – Gesuch Stunden mit Musik - Suisa**